

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GAZERRO SIMONETTA</b>
Indirizzo	<b>Via Domenico Fontana, 39 (NA)</b>
Telefono	<b>0812417534 – 3385355084</b>
Fax	<b>0812417534</b>
E-mail	<b>simonetta.gazerro@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 APRILE 1972
Città di nascita	ROMA

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**19 dicembre 1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto internazionale
- Qualifica conseguita  
**Laurea in Giurisprudenza** con votazione **110/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**• 1990**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Classico "Jacopo Sannazaro" - Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Diploma di Maturità Classica** con votazione **60/60**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ABILITAZIONI

**1999**

- Qualifica conseguita  
**Abilitazione alla Professione di Avvocato ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Novembre 2012 - oggi**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Studio Legale Avv. Simonetta Gazerro – Via Domenico Fontana, 39 - Napoli
- **Tipo di azienda o settore**  
Studio di consulenza con specializzazione in diritto civile, diritto amministrativo, nonché nelle tematiche del diritto d'impresa e della compliance aziendale, quali diritto societario, diritto contrattuale, diritto del consumo, diritto dell'informatica e

**• Tipo di impiego**  
**• Principali mansioni e responsabilità**

dell'Information Technology, diritto delle telecomunicazioni, proprietà intellettuale, e-commerce, data privacy.

Titolare dello Studio.

Forte dell'esperienza maturata, la sottoscritta è consulente aziendale di primarie società e società a partecipazione pubblica di rilievo nazionale, per le quali svolge attività di consulenza legale, amministrativa ed organizzativa per la realizzazione della compliance su diverse tematiche di interesse aziendale e pubblico.

A tal fine:

- cura l'adeguamento formale ed organizzativo delle Aziende/Enti clienti alle prescrizioni della normativa a tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 196/2003), sia attraverso la realizzazione di un piano organico di protezione e sicurezza dei dati che coinvolge la struttura organizzativa e procedurale interna, sia attraverso il rilascio di pareri e la stesura di contratti specifici;
- cura l'attuazione di piani di adeguamento normativo in tema di protezione dei dati per settori regolamentati da disposizioni legislative specifiche (es. in tema di impianti di videosorveglianza nei luoghi di lavoro, direct marketing, conservazione dei dati di traffico telematico e telefonico per i servizi di comunicazione elettronica);
- assicura l'assistenza legale di Aziende ed Enti clienti intervenendo sulle procedure organizzative e sulla contrattualistica, in particolare, nei processi di acquisizione di beni e servizi (anche nel rispetto del Codice degli Appalti pubblici), nella stesura dei contratti con fornitori e consulenti e complesse forme di esternalizzazione, nell'elaborazione e aggiornamento delle procedure organizzative e della modulistica aziendale;
- presta assistenza per l'adeguamento delle Aziende clienti alla normativa di cui al D.lgs. 231/2001, in tema di responsabilità diretta delle imprese per la commissione di reati penali e societari, ai fini del processo di risk assessment, per l'identificazione dei rischi in relazione ai reati che possono essere commessi; la definizione di un sistema di controllo, del codice etico e del Modello organizzativo, ritagliato sulle procedure aziendali;
- fornisce supporto legale e giuridico agli Enti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione, nella realizzazione della documentazione organizzativa, nella pianificazione della struttura organizzativa dell'area Trasparenza Amministrativa dei siti web degli Enti, nell'individuazione dei ruoli organizzativi e delle relative competenze, nella definizione delle procedure organizzative più idonee per l'adeguamento alle normative in oggetto;
- fornisce supporto professionale in tema di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) per la verifica dello stato di attuazione delle misure organizzative e tecniche e degli adempimenti di legge previsti dal CAD e di quelli introdotti dalle altre normative di settore,
- fornisce assistenza sulla normativa su sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, nell'analisi giuridica delle problematiche aziendali e nell'individuazione dei ruoli organizzativi prescritti dalla legge e relative competenze, a cui fornisce il necessario supporto.

Nell'esercizio delle attività professionali nelle materie su indicate una particolare specializzazione è stata acquisita per le tematiche legate alla tutela delle informazioni e della sicurezza dei dati, nella predisposizione di idonei Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo e nella realizzazione degli adempimenti legali in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa per il settore privato e per il settore pubblico (enti pubblici, gestori di pubblici servizi, società a partecipazione pubblica).

La sottoscritta presta, infatti, assistenza legale – anche attraverso verifiche formali ed organizzative periodiche - per garantire l'adeguamento formale ed organizzativo alle prescrizioni della normativa a tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 196/2003), per la risoluzione di tutte le problematiche giuridiche ed

organizzative emerse in tema di data protection,

La sottoscritta offre il proprio supporto professionale attraverso:

- la formulazione di pareri, la redazione di atti, contratti,
- l'individuazione, insieme all'Ente, della più idonea struttura organizzativa privacy,
- la riorganizzazione delle procedure aziendali in ottica data protection
- la redazione di regolamenti, istruzioni e procedure specifiche in materia di protezione dei dati personali,

per garantire la conformità normativa al Regolamento Europeo 2016/679, D.lgs. 196/2003, nonché ai provvedimenti di settore emesse dalle Autorità di controllo nazionali ed europee.

Per un supporto ed un controllo efficace sui sistemi data protection adottati dalle aziende clienti, la sottoscritta:

- realizza audit specifici sulla conformità normativa data protection, con approfondimenti specifici, anche in tema di gestione dei sistemi di videosorveglianza e controllo, conformità di siti web aziendali.
- svolge piani formativi ad hoc per il personale interno.

Nel corso dell'attività professionale svolta quale libero professionista, la sottoscritta ha fornito e fornisce tuttora consulenza legale in materia di tutela dei dati personali (anche in termini di supporto legale al Responsabile per la protezione dei dati personali interno) e realizza corsi di formazione interni per società ed enti di rilievo nazionale.

La sottoscritta, inoltre, ha rivestito e riveste tuttora il ruolo di Responsabile per la protezione dei dati per i seguenti enti:

- Fincalabra S.p.A. (ruolo ricoperto da settembre 2018 a settembre 2019)
- Sviluppo Basilicata S.p.A. (ruolo ricoperto da gennaio 2018 a gennaio 2021)
- ABC Acqua Bene Comune Napoli A.S. (ruolo ricoperto da novembre 2018 a febbraio 2023);
- Tecnogea S.r.l. (ruolo ricoperto da maggio 2022 e tuttora in essere)

Per le società clienti, la sottoscritta presta assistenza e supporto legale per dare attuazione alle prescrizioni normative di cui D.lgs. 231/2001, rapportandosi con i referenti interni competenti (Ufficio Legale, Amministrazione, Internal Auditing) attraverso specifiche attività di Risk Analysis legate alla commissione dei reati 231, la redazione ed aggiornamento dei documenti aziendali di prevenzione e controllo dei reati, la realizzazione di sessioni formative per il personale. Infine, supporta gli Organismi di Vigilanza per l'aggiornamento e manutenzione del Modello e delle procedure anticrimine, in presenza di nuovi possibili rischi di reato e/o vicende societarie ed organizzative rilevanti.

In particolare, la sottoscritta assiste le società clienti nelle attività dirette a produrre la documentazione richiesta per legge (Analisi dei Rischi, Modello Organizzativo, Codice Etico), nonché all'aggiornamento ed integrazione dei documenti 231 già prodotti, in occasione dell'introduzione di nuovi reati presupposto e/o la modifica di reati già esistenti, nonché in caso di possibili mutamenti organizzativi e procedurali all'interno delle strutture aziendali, che rendano necessario aggiornare la documentazione 231. Inoltre, nel prestare supporto agli Organismi di Vigilanza, la sottoscritta fornisce un servizio di assistenza professionale, per supportare gli OdV ai fini della corretta disamina dei profili di rischio 231 individuati nel documento di Risk Assessment aziendale e nel Modello Organizzativo; nell'analisi dei flussi informativi provenienti dalle aree aziendali e conseguente formulazione di proposte di correttivi al Modello Organizzativo; in occasione degli incontri periodici dell'Organismo (con presenza in Azienda o da remoto, secondo necessità) per la formulazione e redazione della documentazione a supporto degli incontri.

La sottoscritta presta assistenza professionale ai clienti (soprattutto, soggetti di diritto privato in controllo pubblico), fornendo supporto - anche al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità - al fine di realizzare gli adempimenti previsti dalle normative in tema di Anticorruzione e Trasparenza e dai provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, anche coordinandoli con le misure di prevenzione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, indicate del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e nel Codice di comportamento.

In particolare, nel prestare assistenza ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità gli stessi vengono coadiuvati nella verifica della corretta applicazione delle misure organizzative ed operative poste in essere in attuazione del Piano di prevenzione della corruzione (ad es. per la formazione ed addestramento del personale, la rotazione del personale, la gestione dei contratti di appalto, l'adeguatezza delle procedure operative ecc.); nell'individuazione dell'incidenza del rischio di fenomeni corruttivi a seguito di evoluzioni societarie ed organizzative; nella verifica della corretta realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e dai provvedimenti dell'ANAC; nel monitoraggio costante delle informazioni pubblicate sul sito, in modo tale da verificare il puntuale rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 33/2013 e poter segnalare eventuali nuove informazioni da inserire; nell'adozione di eventuali ulteriori misure di prevenzione - sotto il profilo organizzativo e/o operativo - coordinate con le misure adottate ai sensi del D.lgs. 231/2001 e nell'integrazione documentale in modo tale da garantire, in ogni momento, la compliance normativa; nel coordinamento tra le misure di prevenzione e controllo previste da Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/2001 e gli adempimenti in tema di Trasparenza ed Anticorruzione,

Nel corso della propria attività professionale, la sottoscritta ha fornito e fornisce tuttora consulenza legale per dare attuazione alle prescrizioni di cui al D.lgs. 231/2001 ed in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e realizza corsi di formazione interni per società ed enti di rilievo nazionale.

E' inoltre docente accreditato presso Enti e Società di rilevanza nazionale, specializzate nell'erogazione della formazione. In particolare, collabora con Intesa Sanpaolo Formazione S.c.p.a. per la quale ha erogato negli anni scorsi sessioni formative aventi ad oggetto la riservatezza e la tutela dei dati personali, in favore di Banca Regionale di Sviluppo S.p.A., e Banca Popolare Vesuviana S.p.A.; collabora inoltre con Etjca S.p.A. e con Randstad HR Solutions S.r.l. per la quale ha erogato sessioni formative in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, in favore di Puglia Sviluppo S.p.A.

Per il settore scuola, svolge corsi formativi presso istituti scolastici su tutto il territorio nazionale in tema di anticorruzione e trasparenza al fine di formare il personale direttivo in merito alla specifica applicazione di tali normative nel settore scolastico ed istruirlo per la realizzazione degli adempimenti prescritti dall'Autorità Anticorruzione (ANAC).

E' relatrice in convegni e conduce seminari e workshops di approfondimento presso strutture aziendali/pubbliche per l'addestramento e l'informazione della popolazione aziendale sulle tematiche legate alla compliance normativa societaria ed, in particolare, sulla tutela dei dati personali, sulla responsabilità amministrativa d'impresa e sulla sicurezza sul lavoro.

E' inoltre, relatrice e docente di corsi per le tematiche di prevenzione della corruzione e trasparenza nel settore pubblico e fornisce supporto formativo agli Enti per la sensibilizzazione del personale sulle prescrizioni normative ed organizzative della Legge 190/2012 e del D.lgs. 33/2013 e disposizioni successive.

## **Febbraio 1999 - Ottobre 2012**

### **• Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Studio legale Imperiali – Napoli - Roma - Milano

### **• Tipo di azienda o settore**

Studio Legale con specializzazione in diritto civile, diritto assicurativo, gestione del credito, amministrativo, diritto societario, nonché nelle problematiche legate all'Information Technology, quali diritto dell'informatica, proprietà intellettuale, e-commerce, data privacy

### **• Tipo di impiego**

Consulente Esterno impegnato nello svolgimento:

- di attività stragiudiziale e giudiziale nei settori di specializzazione dello Studio
- di attività di consulenza legale per Società/Enti su tematiche di interesse aziendale e pubblico.

### **• Principali mansioni e responsabilità**

Nel corso dell'esperienza professionale presso lo Studio Legale Imperiali la sottoscritta ha svolto attività stragiudiziale e giudiziale presso le Autorità Giudiziarie competenti, nonché presso le Autorità amministrative indipendenti nelle materie di specializzazione dello Studio.

Inoltre, ha svolto attività di consulenza ed assistenza per enti pubblici, società nazionali e gruppi esteri nonché per associazioni di categoria in materia di diritto amministrativo, diritto contrattuale, diritto del consumo, diritto dell'informatica e dell'Information Technology, diritto delle telecomunicazioni.

In particolare, ha curato le tematiche legate alla *compliance* aziendale ed ha svolto attività di consulenza:

- per l'adeguamento formale ed organizzativo delle Aziende alle prescrizioni della normativa a tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003) e della normativa di cui al D.lgs. 231/2001, in tema di responsabilità amministrativa delle imprese, anticorruzione e trasparenza nell'attività amministrativa.
- sulla contrattualistica, assistendo le Aziende nella preparazione e redazione di contratti con soggetti terzi, con particolare attenzione alle questioni inerenti il diritto del consumo, la proprietà intellettuale ed il diritto d'autore;

In particolare, negli anni dal 1999 al 2012 ha prestato consulenza professionale nelle materie su indicate per enti pubblici, gestori di pubblici servizi, società a partecipazione pubblica.

Nel dicembre 2005 ha svolto corsi di docenza, rivolti al personale interno dell'Amministrazione del Ministero della Giustizia presso il Tribunale di Reggio Calabria.

Ha tenuto corsi di docenza – da settembre ad ottobre 2003 – presso alcuni Comuni delle province di Avellino e Benevento consorziati per la formazione privacy, nonché corsi formativi – da ottobre a dicembre 2003 – per la Prefettura di Napoli erogando formazione a circa quattrocento dipendenti del Ministero.

Ha partecipato, in qualità di relatrice, al convegno “La privacy e gli enti locali, alla luce del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali”, tenutosi il 10 ottobre 2003, organizzato dall'Unione Nazionale Segretari Comunali in collaborazione con lo Studio Legale Imperiali.

Ha collaborato con i quotidiani Il Sole 24 Ore e Il Denaro nonché con riviste di diritto specializzate su temi riguardanti l'Information Technology ed, in particolare, il data privacy ed il diritto societario in generale.

## **Dal 1995 al 1998**

### **• Nome e indirizzo del datore di**

Studio Legale Pagliano –Napoli

	lavoro
• Tipo di azienda o settore	Settore diritto civile –diritto del lavoro
• Tipo di impiego	Consulente Esterno per lo svolgimento di attività stragiudiziale e giudiziale nei settori di specializzazione dello Studio
• Principali mansioni e responsabilità	Attività stragiudiziale per la risoluzione di problematiche di diritto civile e diritto del lavoro e giudiziale presso le Autorità Giudiziarie competenti nelle materie di specializzazione dello Studio
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
CONOSCENZE INFORMATICHE	Ambiente Windows – Office – Excel – Power Point – Access.
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
Abilitazione	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza di questi anni mi ha permesso di gestire importanti relazioni professionali, all'interno di aziende ed enti clienti, e ciò mi ha consentito di ampliare la conoscenza professionale ed assumere competenze giuridiche sempre più ampie in diversi settori aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho acquisito ottime capacità e competenze organizzative ed, in qualità di Consulente Senior, ho anche ricoperto il ruolo di responsabile e coordinatore del settore di consulenza aziendale. Ho un'ottima capacità gestionale sia per la pianificazione delle attività ed il rispetto delle tempistiche prefissate che – più in generale – per la gestione dei rapporti contrattuali con i clienti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Nel corso delle esperienze professionali, ho acquisito buone competenze nel settore informatico; in particolare, possiedo una buona conoscenza dell'ambiente windows – office – excel – power point – access.

La sottoscritta rilascia il presente atto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed è consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei citati dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento Europeo 2016/679.

Avv. Simonetta Gazerro

