

MANDATO PROFESSIONALE

La sottoscritta Dott. DI PAOLO ANNA MARIA nella qualità di Presidente dell'Ente Pubblico Non Economico

“COLLEGIO PROVINCIALE DELLE OSTETRICHE DI PERUGIA”

con sede in Perugia (PG), Via della Filanda 33, codice fiscale 80009290547 successivamente definito “Cliente”

dichiara di conferire

al Rag. Francesco Melis con studio in Ponte San Giovanni (PG) Via Quintina 69, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia al n. 462 A successivamente definito “Professionista”, il quale a sua volta dichiara di accettare a mezzo della sottoscrizione della presente lettera l'incarico di

1) Oggetto

- a) Tenuta e aggiornamento della contabilità
- b) Tenuta ed aggiornamento dei libri sociali
- c) Redazione e presentazione telematica delle dichiarazioni fiscali
- d) Consulenza ed assistenza finalizzata alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo annuale e di tutta la documentazione di supporto
- e) Gestione degli adempimenti amministrativi relativi all'albo e di collegamento con la Federazione Nazionale

2) Condizioni

Onorari

Il professionista ha diritto al seguente onorario preconcordato in misura forfetaria nella misura di euro 7.500 (settemilacinquecento) annuali.

Le eventuali prestazioni per funzioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente mandato saranno compensate sulla base di specifica offerta scritta e saranno rese esclusivamente dopo l'espressa accettazione da parte del “cliente”.

I compensi concordati maturano mensilmente in ragione di un dodicesimo dell'importo annuale e saranno dovuti entro il giorno 10 del mese successivo a quello di maturazione; quelli legati ad operazioni specifiche saranno dovuti all'esecuzione della prestazione.

L'inutile decorso di detto termine comporterà l'irrimediabile risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c. e l'obbligo a carico del Cliente di corrispondere al Professionista una penale pari al 15% (quindicipercento) dell'importo fino a quel momento maturato.

Il documento contabile relativo, fiscalmente in regola, sarà emesso solo all'atto del pagamento.

I compensi indicati e gli eventuali accessori si intendono sempre al netto dell'IVA e del contributo previdenziale.

Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito per la durata di un anno e tacitamente rinnovato di anno in anno alle medesime condizioni, salvo l'adeguamento del compenso da richiedersi da parte del Professionista con preavviso di 30 giorni sulla decorrenza avuto riguardo alle variazioni dei principali indici inflattivi di riferimento nonché all'entità ed alla complessità dell'intervento di assistenza.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e riguarda esclusivamente le operazioni effettuate successivamente a tale data, nonché le dichiarazioni relative a tali operazioni. Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguite successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa per il quale non è previsto obbligo di preavviso, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento con preavviso di almeno due mesi, da comunicarsi per iscritto. Sono comunque dovute le competenze sino alla scadenza del periodo di preavviso.

Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico sarà espletato anche presso la sede del "Cliente" che, con la firma del presente mandato, autorizza il "Professionista" e suoi eventuali incaricati, al libero accesso ai locali nelle ore e nei giorni preventivamente concordati.

3) Responsabilità del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera per il raggiungimento del risultato sperato ma non assume alcun obbligo circa il suo conseguimento. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art.1176, comma 2, c.c.). Per l'espletamento di incarichi che comportino l'esborso di denaro per pagamento di diritti, bolli, spese ed oneri in genere a carico del Cliente, il Professionista è indenne dall'obbligo di adempimento sino a quando il Cliente non abbia provveduto al pagamento degli oneri predetti fornendo l'opportuna documentazione, o ne abbia costituito adeguata provvista al Professionista con conseguente incarico di provvedere per suo nome e conto.
- b) Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può, sotto la propria direzione e responsabilità, avvalersi di collaboratori o di personale dipendente; nell'esercizio dell'incarico ricevuto il Professionista non è tenuto ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità, salvo che ciò costituisca espressamente oggetto dell'incarico; la documentazione e le informazioni che il Cliente fornirà al Professionista dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate;
- c) Il Professionista trattiene la documentazione che gli è stata fornita dal Cliente per il solo tempo strettamente necessario agli adempimenti di cui alla presente lettera d'incarico.

4) Obblighi del Cliente

- a) Far pervenire presso lo studio del Professionista in tempo utile la documentazione necessaria per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal Professionista stesso. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista. Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta all'incuria o inerzia da parte del Cliente; verificandosi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.
- b) Collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente mandato consentendo allo stesso ogni attività di controllo nei casi in cui questi provveda direttamente alla redazione ed elaborazione della contabilità. Il mancato adempimento di cui sopra costituisce giusta causa di recesso dall'incarico, fatto salvo il diritto, di cui al disposto dell'art.2237, comma 2, c.c., al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Cliente.
- c) In tale eventualità, il recesso del Professionista dovrà essere comunicato in forma scritta ed esercitato comunque in modo da evitare pregiudizio al Cliente.
- d) Assumere il debito per eventuali sanzioni conseguenti a violazioni incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo commesse, senza dolo o colpa grave, dal Professionista nell'adempimento del presente mandato, secondo quanto previsto dagli artt.5, comma 3 e 4, e 11, comma 6 del D. Lgs. 472/97.

5) **Segreto professionale**

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né delle stesse può farne uso, sia nel proprio che nell'interesse di terzi e deve curare che anche i suoi collaboratori rispettino questi doveri. Il professionista ha, inoltre, il diritto d'astenersi dal testimoniare secondo quanto previsto dagli articoli 249 c.p.c. e 200 c.p.p.

6) **Privacy**

I dati che verranno forniti dal Cliente per le ragioni di cui alla presente lettera di incarico saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e fermo restando il segreto professionale.

7) **Clausola arbitrale**

In deroga alla competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria, qualunque controversia dovesse insorgere su questioni relative alla validità, interpretazione o esecuzione della presente lettera d'incarico verrà deferita alla competenza di un arbitro unico o, in caso di disaccordo sulla nomina, a quella di un collegio arbitrale composto da tre arbitri, nominati uno per parte ed il terzo, con funzioni di presidente, nominato dagli arbitri stessi. La parte che intende promuovere l'arbitrato comunicherà all'altra, con raccomandata A.R., il nome del proprio arbitro. La controparte, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, provvederà a rendere noto a sua volta e con lettera raccomandata A.R. il nominativo dell'arbitro scelto. Qualora una delle parti non provveda alla designazione del proprio arbitro, vi provvederà il Presidente della Camera Arbitrale dell'Umbria su istanza dell'altra parte. L'arbitrato si intende irrituale e le parti richiedono un giudizio secondo

equità. Il collegio arbitrale, pur non essendo vincolato a formalità di procedura, emetterà le proprie determinazioni entro il termine massimo di giorni 30 (trenta) dall'accettazione dell'ultimo arbitro. Le parti si impegnano a dare immediata e puntuale attuazione alle decisioni del collegio arbitrale che è riconosciuta sin d'ora quale espressione della loro stessa volontà contrattuale e come tale inappellabile.

8) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera d'incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi sottoposta ad imposta fissa e solo in caso d'uso.

9) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

10) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto con la presente lettera di incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge, alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e consuetudini.

Perugia, li 2 gennaio 2013

Il Cliente _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si accettano espressamente i punti:

- 2) "Condizioni";
- 3) "Responsabilità del Professionista";
- 4) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Clausola arbitrale".

Il Cliente _____

Il Professionista _____

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Prima di fornirci i Suoi dati personali La preghiamo di leggere la presente informativa. Per dati personali si intendono ai sensi della presente informativa

- quelli che vengono indicati nel presente contratto e che potremo richiederLe in futuro;
 - quelli che avremo occasione di richiederLe nell'espletamento del nostro incarico professionale;
 - quelli spontaneamente da Lei forniti tenendo presente che non vi è obbligo da parte Sua di fornirli.
1. I dati vengono da noi raccolti con la esclusiva finalità di svolgere la nostra attività professionale nei Suoi confronti, nonché ai fini degli adempimenti previsti dal D.M. 3/02/2006 n. 141 (antiriciclaggio). I dati da Lei forniti verranno registrati su supporti informatici protetti ed i moduli cartacei verranno da noi correttamente mantenuti e protetti.
 2. Il conferimento dei dati è facoltativo.
 3. L'eventuale rifiuto a fornire dati personali pertinenti allo scopo della raccolta non renderà possibile procedere all'erogazione dei servizi professionali.
 4. I dati potranno essere:
 - a. comunicati e diffusi nell'espletamento del servizio professionale da Lei richiesto;
 - b. comunicati e diffusi a soggetti esterni che operano in ausilio e per conto dello studio;
 - c. comunicati e diffusi all'Ufficio Italiano Cambi, al Ministero dell'Economia o ai soggetti istituzionali che l'evoluzione normativa prevederà, in esecuzione degli obblighi imposti dal D.M. 3/02/2006 n. 141 (antiriciclaggio);
 - d. messi a disposizione del personale dello studio che frequenta, che collabora o che dovesse sostituire il titolare in caso di sua assenza.
 5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 i Suoi diritti in ordine al trattamento dei dati da Lei forniti sono:
 - a. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - b. ottenere l'indicazione:
 - A) dell'origine dei dati personali;
 - B) delle finalità e modalità del trattamento;
 - C) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - D) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - E) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 - c. ottenere:
 - A) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - B) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - C) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 - d. opporsi, in tutto o in parte:
 - A) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - B) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui all'art. 7 sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato. Alla richiesta formulata sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo.
 6. Le segnaliamo che il Titolare del trattamento è il titolare dello Studio Professionale.

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/03

Preso atto dell'informativa di cui sopra, il Cliente, con la sottoscrizione del presente mandato, acconsente al trattamento dei dati anche sensibili che lo riguardano funzionali alla prestazione oggetto della presente lettera di incarico, nell'ambito delle finalità e modalità di cui sopra, e nei limiti in cui il consenso fosse richiesto ai fini di legge.

In particolare il Cliente manifesta il proprio consenso espresso per:

- l'acquisizione dei dati personali così come indicati dall'informativa;
- la comunicazione dei dati a terzi ai sensi del punto 4.

Perugia, 2 gennaio 2013

Il Cliente _____