



Roma, 18/01/2019

Allegato 1. SPECIFICA DOCUMENTI RICHIESTI PER NMC

I documenti che vengono richiesti per l'iscrizione all'NMC sono:

1. The EU Character declaration form
2. The EU Health declaration form
3. A Certified copy of your passport or national identity card and Passport and Identity form
4. A Certified copy of your Diploma and Evidence of Qualification form
5. A Certified copy of a Police Clearance certificate and Police certificate form
6. The 110 £ application fee
7. Certificate confirming the relevant Acquired Rights Article of the Directive or Good Standing
8. Language evidence Form and a certified copy of your evidence of meeting the English language requirement.

Si consiglia di fotocopiare sempre tutti i documenti in modo da conservare una copia.

1. The **EU Character declaration form** è un modulo scaricabile dal tuo NMC online account e deve essere compilato, timbrato e firmato dalla Presidente dell'Ordine Professionale di iscrizione in Italia.
2. The **EU Health declaration form** è un modulo scaricabile dal tuo NMC online account presente all'interno del plico NMC, va fatto compilare dal medico di famiglia e deve avere firma e timbro dell'autorità in questione.
3. The **Certified copy of your passport or national identity card** corrisponde alla fotocopia timbrata e firmata dall'anagrafe del vostro documento d'identità o passaporto, dunque è necessario recarsi al Comune di residenza, precisamente al servizio anagrafe, il quale per firmare e timbrare il documento vi richiederà una marca da bollo da 16 euro. Va allegato insieme al Passport and Identity Form, il quale attesta la presentazione della copia certificata del passaporto, firmato e datato dall'interessata.
4. The Certified copy of your **Diploma** e the Diploma Supplement sono dei documenti che dovete andare a richiedere alla vostra Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.



Roma, 18/01/2019

Il primo è il certificato di laurea contenente tutti gli esami e i voti ottenuti, da richiedere sia in italiano che in inglese (quindi sono due documenti distinti), ve ne sono diversi tipologie, e deve essere richiesto il documento più ricco di dettagli.

Nel caso in cui non venga riconosciuto automaticamente il Titolo conseguito può essere necessario richiedere il **Diploma Supplement**, che è una descrizione dettagliata del percorso di studi, anch'esso in italiano e in inglese. (vedi <https://www.nmc.org.uk/globalassets/sitedocuments/registration/registering-nurse-or-midwife-inside-eu2.pdf>)

Anche in questo caso deve essere presentata domanda con apposita marca da bollo da 16 euro con la quale possono essere richiesti tutti e tre i documenti, ma si invita a chiedere informazioni alla Segreteria Universitaria per conferma. I primi due (certificato di laurea in italiano e in inglese) possono essere redatti dalla Segreteria nel giorno della richiesta, mentre il Diploma Supplement dovrebbe richiedere una decina di giorni.

5. The **Certified copy of a Police Clearance** certificate sono i certificati dei Carichi Pendenti e il Casellario Giudiziale, che devono essere richiesti in Tribunale e dove andranno apposte alcune marche da bollo che verranno comunicate direttamente dal Tribunale. Se si fa una richiesta per uso lavoro non dovrebbero essere applicate marche da bollo, anche se poi l'indicazione data è quella che per le iscrizioni agli Albi Professionali vadano applicate. Presso alcuni Tribunale (ex. Cagliari) può essere richiesta anche la traduzione dei documenti in inglese. Se il Tribunale non effettua la traduzione i documenti devono essere tradotti oppure può essere utile cercare il prestampato della traduzione ed in seguito è necessario far giurare, timbrare e firmare i documenti in questione. Il rilascio dei documenti richiede due o tre giorni e nel momento del giuramento verranno richieste altre marche da bollo che acquisterete in Tribunale stesso. Nel caso in cui il Tribunale non offra la possibilità di avere documenti già tradotti, il richiedente dovrà recarsi in Tribunale con una persona (non un parente) che effettui giuramento sui documenti. . Va allegato insieme al Police certificate Form, il quale attesta la presentazione della copia certificata del Police Clearance, firmato e datato dall'interessata.

6. Certificate confirming the relevant **Acquired Rights Article of the Directive or Good Standing**.

Per esercitare la professione sanitaria (anche di Ostetrica) all'estero occorre essere in possesso di un Documento che attesti l'equivalenza del nostro titolo di studi. Per chiedere il riconoscimento del titolo di studi è necessario presentare domanda e la relativa documentazione richiesta all'Autorità Competente dello Stato ospitante.



Roma, 18/01/2019

Fra i vari Documenti, potrebbero essere richiesti l'**Attestato di conformità e il Certificato di onorabilità professionale (good professional standing)**. Essi certificano l'effettivo possesso dei requisiti per l'abilitazione all'esercizio della professione secondo la direttiva comunitaria 2005/36 CE (attuata con D. Lgs. 206/2007, modificato dal D. Lgs. 15/2016) e di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o amministrative in campo professionale.

Le seguenti Certificazioni vengono rilasciate dal Ministero della Salute (NON DALL'ORDINE PROFESSIONALE o dalla Federazione) a cittadini italiani per l'esercizio in paesi dell'unione Europea, Spazio Economico Europeo e Svizzera. Esclusivamente per la produzione del certificato a Stati diversi da quelli UE, SEE e Svizzera, l'Autorità competente al rilascio può essere, oltre al Ministero della Salute, la Federazione o l'Ordine professionale di riferimento. Il Ministero della Salute è l'ordinaria Autorità competente in materia sia di riconoscimento di titoli professionali sanitari conseguiti nell'Unione Europea e nei Paesi non comunitari, di cui alla direttiva UE 2005/36 e suo recepimento nell'ordinamento italiano, decreto legislativo del 9 novembre 2007, n. 206, e sia del rilascio dell'Attestato di conformità e del Certificato di onorabilità professionale ai sensi della predetta normativa comunitaria dei titoli dell'area sanitaria conseguiti in Italia.

Per ricevere tali certificati è necessario compilare i moduli presenti sul sito del Ministero al seguente Link:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=2875&area=riconoscimento%20titoli&menu=vuoto

Si trovano nella sezione Titoli conseguiti in Italia. Si dovrà scaricare:

- **ATTESTATO DI CONFORMITA' ALLA DIRETTIVA COMUNITARIA 2005/36/CE ALLEGATO G2 + MODELLO G2** (per Infermiere, Infermiere pediatrico, Assistente sanitario, Ostetrica e Tecnico sanitario di radiologia medica) + **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI.**

Se richiesto sarà possibile scaricare anche il CERTIFICATO DI ONORABILITA' PROFESSIONALE (GOOD STANDING) ALLEGATO G4 + MODELLO G4 (per Infermiere, Infermiere pediatrico, Assistente sanitario, Ostetrica e Tecnico sanitario di radiologia medica) + DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI.

Dal 26 giugno 2013 l'importo della marca da bollo è di euro 16 per ogni documento, anche se diversamente indicato nel modulo cartaceo.

I Modelli e i documenti da allegare dovranno essere spediti all'indirizzo riportato in alto a sinistra del modello, ad ogni modo l'indirizzo è:

MINISTERO DELLA SALUTE, Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del S.S.N. – Uff. IV - Via Giorgio Ribotta, 5 – 00144 ROMA.



Roma, 18/01/2019

Ad oggi, per l'iscrizione al NMC è **NECESSARIO** richiedere l'attestato di conformità, che generalmente viene ricevuto a domicilio entro 30 giorni dalla richiesta, mentre non viene generalmente più richiesto il Good Standing.

Per evitare imprevisti, è fortemente consigliata una spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Normalmente entro 90 giorni riceverete al domicilio indicato i Documenti di Conformità alle direttive europee e di Onorabilità professionale.

Benché questi Documenti siano richiesti per il riconoscimento all'estero, il Ministero li rilascia esclusivamente in italiano. Infatti, tutti i Documenti richiesti dall'Autorità estera competente in ambito di riconoscimento titoli dovranno essere tradotti attraverso "traduzione giurata" nella lingua ufficiale del paese ospitante. Molti stati accettano la traduzione giurata anche in inglese.

E' importante ricordare che tutti i documenti devono essere firmati e timbrati e che attestato di conformità, Good Standing, Carichi pendenti e Casellario, Good Characere, Good Health hanno una validità di **tre mesi** per cui è importante pianificare una programmazione per evitare di farli scadere. E' consigliato far compilare Good Characere Good Health quando siamo in possesso degli altri documenti. Il Collegio inglese preferirebbe ricevere tutti i documenti insieme ma non dovrebbero esserci problemi ad inviarli in due step.

7. The 110 £ **application fee**: l'ultimo documento da presentare è il pagamento della tassa d'iscrizione di 110£.

Successivamente a quanto sopra vanno inviati tutti i documenti a NMC e attendete di essere contattati, solitamente via mail, per avere la conferma dell'idoneità dei documenti inviati. Dopodiché è previsto il pagamento di un'altra tassa di iscrizione di 120£ e la compilazione di un ulteriore modulo online. Dopo circa 5 giorni lavorativi dal pagamento della seconda tassa arriva l'iscrizione definitiva e il pin definitivo.

Le offerte di lavoro si trovano per lo più nel sito del Sistema Sanitario Nazionale (**NHS**).

Si consiglia di iscriversi alla pagina Facebook di **Ibirth London**, una pagina in cui ci si scambiano informazioni preziose per chi vuole lavorare nel Regno Unito e, se ne ha la possibilità, è possibile effettuare un corso Ibirth che si tiene due volte all'anno in Inghilterra, che aiuta a capire come funziona il lavoro di Ostetrica nel Regno Unito e fornisce le informazioni necessarie per superare i colloqui. Il corso è tenuto da un'ostetrica italiana e un ostetrico spagnolo che rivestono il ruolo di consultant midwife (la carica più alta a livello clinico) in due importanti ospedali e sono molto attivi nella ricerca.