



COLLEGIO DELLE OSTETRICHE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
06125 PERUGIA - via della Filanda, 33
Residence Perugia 2000 Tel./fax: 075-5849122
E-mail: ostetrichepg@virgilio.it PEC: collegioost.perugia@pec.it web: www.ostetrichep.it

Relazione del tesoriere al Bilancio preventivo dell'esercizio 2014

Gentili Colleghe e Colleghi,
il bilancio di previsione che si sottopone alla Vostra approvazione si compone dei seguenti documenti:

- Ø Preventivo finanziario-gestionale
- Ø Quadro riepilogativo generale

Come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità approvato dalla Federazione Nazionale dei Collegi delle Ostetriche (F.N.C.O.) il preventivo finanziario-gestionale è formulato sia in termini di competenza, ove è formulata la previsione delle entrate e delle uscite dell'esercizio 2014, che in termini di cassa ove alla competenza si va ad aggiungere la gestione dei residui sia attivi che passivi derivanti dall'esercizio precedente.

Per quanto attiene le entrate per l'esercizio 2014 sono state previste **Entrate Correnti** per complessivi **euro 43.504,00** costituite da:

- Ø quote d'iscrizione al Collegio per euro 38.704,00 così determinate,
 - o euro 36.698,00 (euro 118,00 x n. 311 quote relative alle iscritte a ruolo nell'esercizio 2014),
 - o euro 2.006,00 (euro 118,00 x n. 17 quote relative alle iscritte nel corso 2013 e messe a ruolo nell'esercizio 2013);
- Ø quote d'iscrizione per la partecipazione ad eventi formativi che il Consiglio ha ipotizzato di organizzare nel corso del 2014 per euro 4.800,00.

Non sono previste entrate in conto capitale, mentre invece le entrate derivanti da partite di giro ammontano ad euro 1.500,00.

Il totale delle entrate preventivate ammonta ad euro 45.004,00.

Sul versante delle uscite tra le **Uscite Correnti**, secondo la classificazione prevista dal già citato regolamento di contabilità, sono previste:

- Ø uscite per gli organi dell'ente per l'importo di Euro 3.300,00. Si tratta, come evidenziato nel dettaglio, di rimborsi spese per la partecipazione dei componenti del consiglio alle attività istituzionali anche a livello nazionale.



COLLEGIO DELLE OSTETRICHE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

06125 PERUGIA - via della Filanda, 33

Residence Perugia 2000 Tel./fax: 075-5849122

E-mail: ostetrichepg@virgilio.it PEC: collegioost.perugia@pec.it web: www.ostetrichep.it

- Ø uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi per euro 11.316,00 e comprendono oneri per consulenza amministrativa e spese di segreteria per euro **9.516,00**, i compensi dovuti alla banca per la predisposizione dei MAV legati alla riscossione delle quote delle iscritte per l'importo complessivo di euro **600,00** e le spese per consulenze informatiche per euro 1.200, per gli interventi di manutenzione ed aggiornamento del sito internet e dei programmi specifici utilizzati.
- Ø uscite per il funzionamento degli uffici, per euro **14.850,00** che includono tutti gli importi relativi al funzionamento della sede e per la massima parte sono costituite dalle spese per l'affitto.
- Ø uscite per prestazioni istituzionali per euro **11.776,48** di cui euro **6.776,48** per i contributi sulle quote d'iscrizione alla FNCO relativo alle iscritte, mentre l'importo stanziato per l'organizzazione di aggiornamenti culturali e professionali è di Euro **5.000,00** in previsione dell'organizzazione di alcune giornate di aggiornamento e approfondimento destinato alle iscritte:
- Ø oneri bancari per euro **450,00**
- Ø uscite non classificabili in altre voci per euro **1811,52**, posta residuale comprendente il fondo spese impreviste o non classificabili nelle voci previste dallo schema e che, ai sensi dell'art.7 del regolamento di contabilità adottato, non può essere superiore al 5% del totale delle uscite previste.

Non sono previste uscite in c/capitale, mentre le uscite per partite di giro pareggiano con l'importo delle corrispondenti entrate in euro 1.500,00.

Il totale delle uscite preventivate ammonta ad euro 45.004,00.

Il preventivo finanziario, come previsto dalla legge, chiude pertanto in pareggio lasciando intatto l'avanzo di amministrazione accumulato fino all'esercizio precedente. Nell'ambito della gestione di cassa si evidenzia invece la previsione di utilizzo dell'avanzo di cassa per euro 1.261,61.

Tenuto conto di quanto illustrato, Vi invito a deliberare l'approvazione del preventivo 2014 che Vi è stato sottoposto.

Tesoriere
Dott.ssa Francesca Fiandra

Presidente
Dott.ssa Anna Maria Di Paolo